

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről a

FESZOFE Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Kft. (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89. cégjegyzékszám: Cg. 01-09-890519, adószám: 18229329-2-43, képviseli: Polyák Béla ügyvezető), mint megrendelő (továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Folprint Zöldnyomda Kft. (cím: 1119 Budapest, Than Károly u. 25., adószám: 10370672-2-43, képviseli: dr. Szabó Tímea, Blaskovich Tamás ügyvezetők), mint vállalkozó (a továbbiakban „**Vállalkozó**”)

- továbbiakban együtt: „**Szerződő Felek**” - között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletét képező árajánlatban (továbbiakban: „**Árajánlat**”) meghatározott iskolai füzetek + órarend (továbbiakban: „**Iskolai füzetek**”) beszerzését és leszállítását a Megrendelő részére.
- 1.2. A Vállalkozó az Iskolai füzeteket rendeltetésszerű használatra minden tekintetben alkalmas állapotban, hiánytalanul köteles beszerezni és kiszállítani a Megrendelő részére.
- 1.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó az Iskolai füzeteket legkésőbb 2024.07.12 napjáig köteles beszerezni és leszállítani a Megrendelő részére.

A Vállalkozó köteles a teljesítés pontos időpontjáról legalább 24 órával korábban a Megrendelőt írásban tájékoztatni.

A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult több részletben történő teljesítésre.

- 1.4. Teljesítés (kiszállítás) helye: 1097 Gubacsi út 89.
- 1.5. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy rendelkezik az Iskolai füzetek beszerzéséhez és leszállításához szükséges személyi és tárgyi feltételekkel.

2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

- 2.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződésben foglaltakat akkor tekintik teljesítettnek, ha a Vállalkozó az Árajánlatban szereplő Iskolai füzeteket hiánytalanul és hibamentesen beszerezte és leszállította a Megrendelő részére, a Megrendelő a leszállított Iskolai füzeteket megtekintette, a teljesítést szerződésszerűnek találta és a teljesítést igazolta. A teljesítés igazolás kiállítására a Megrendelő részéről az 5.2. pontban meghatározott személy előzetes igazolása után az ügyvezető jogosult.

3.A FELADATOK DÍJAZÁSA, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KÖTBÉR

- 3.1. A Megrendelő köteles a Vállalkozónak a Feladat maradéktalan – hiba és hiánymentes – teljesítéséért vállalkozói díjat megfizetni.
- 3.2. Szerződő Felek a vállalkozói díj összegét **2.654.050 Ft + ÁFA**, azaz kettőmillió-hatszázötvennégyezer-ötven forint + ÁFA összegben határozzák meg (ennek tételes bontását az Árajánlat tartalmazza). A vállalkozói díj összege tartalmazza az Iskolai füzetek árát, a kiszállítás díját, továbbá minden – jelen szerződés tárgyát képező feladatok elvégzéséhez szükséges – költséget. A Vállalkozó a későbbiekben semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.
- 3.3. A Vállalkozó kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás. A teljesítési igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Vállalkozó részére visszaküldeni és a vállalkozói díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.

A munka Vállalkozó általi készre jelentését követően a Megrendelő és Vállalkozó képviselője közösen tételesen ellenőrzik a Vállalkozó teljesítését, amelynek során jegyzőkönyvben rögzítik az esetleges hiányosságokat, hibákat vagy a teljesítés megfelelőségét. Bármilyen hiányosság, hiba esetében közösen póthatáridőt állapítanak meg, és a hiányosságok Vállalkozó által történt teljesítése és készre jelentése után megismételt ellenőrzés és átadás-átvétel következik. A szerződésnek teljeskörűen megfelelő, hibátlan teljesítést igazoló átadás-átvételi jegyzőkönyv a teljesítésigazolás mellékletét képezi. Minőségi vagy mennyiségi kifogás esetén az átadás-átvétel nem zárható le, a hiány pótlását vagy a hiba kijavítását követően azt folytatni kell. A teljesítési igazolás csak hiánytalan és hibamentes teljesítés esetén állítható ki.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Megrendelő jogosult elektronikus számlát küldeni, amelyet a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a vállalkozói díjat a Vállalkozó számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Vállalkozó Gránit Banknál vezetett 12100011-10184183 számú bankszámlájára.
- 3.6. Késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. 6:155 § (1) bekezdésében meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.
- 3.7. Amennyiben a Vállalkozó elmulasztja a Szerződésben vállalt kötelezettségeinek a teljesítését a szerződésben meghatározott határidőn belül, a Megrendelő a szerződésszegésből eredő egyéb kárrendezésre irányuló igényein túlmenően késedelmi kötbérre jogosult. A késedelmes teljesítés esetén fizetendő kötbér naponta 5.000,- Ft. A Megrendelő 10 napot meghaladó késedelem esetén a szerződéstől térítési kötelezettség nélkül elállhat.

- 3.8. A Vállalkozó hibás teljesítése esetén a Megrendelő a hiba kijavításáig a késedelmi kötbérrel megegyező mértékű minőségi kötbérre jogosult. A minőségi kötbér a késedelmi kötbéren felül érvényesíthető.
- 3.9. Amennyiben a Szerződés a Vállalkozó érdekkörében felmerülő okból meghiúsul, a Vállalkozó köteles a teljes vállalkozási díj ÁFA nélküli értékének 50 %-át meghiúsulási kötbér címén a Megrendelőnek megfizetni. A kötbér a szerződésszegés napján válik esedékessé.
- 3.10. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége esetén a Megrendelő a kötbért az annak összegére kiállított számla alapján érvényesíti, ez esetben az ellenszolgáltatás (vállalkozói díj) összegére vonatkozó számlát a Megrendelő csak a kötbér-számla Vállalkozó általi kiegyenlítését követően köteles kiegyenlíteni.
- 3.11. Bármilyen nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem jelent joglemondást azon igényről vagy igényekről, melyek a Megrendelőt a Vállalkozó szerződésszegése következményeként megilletik.
- 3.12. Vállalkozó köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.2. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Vállalkozó biztosítja.
- 4.3. Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy a Vállalkozó a teljesítése során alvállalkozó közreműködését vegye igénybe. A Vállalkozó az általa igénybe vett közreműködő teljesítéséért ugyanúgy felel, mintha a szolgáltatást maga nyújtotta volna. Vállalkozó teljes felelősséggel tartozik az alkalmazottai és közreműködő, alvállalkozói által a Megrendelőnek okozott károkért.
- 4.4. Vállalkozó a szerződés teljesítése során a szerződés teljesítése szempontjából lényeges akadályról vagy körülményről köteles a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Vállalkozó ezen kötelezettségének elmulasztásával vagy felróható késedelmes teljesítésével a Megrendelőnek igazolhatóan kárt okoz, köteles azt részére megtéríteni.
- 4.5. Megrendelő a Vállalkozó szerződészerű teljesítését követően köteles a jelen szerződés rendelkezéseinek megfelelően elfogadni a teljesítéseket, illetve megfizetni a szerződészerű teljesítés ellenértékét a jelen szerződésben meghatározottak szerint.
- 4.6. Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt feladatai teljesítése során a Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. A Megrendelő utasítása nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé. Amennyiben Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Vállalkozó köteles erre, illetve az ezzel járó következményekre a Megrendelőt írásban figyelmeztetni. Ha a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítását fenntartja, a Vállalkozó kérésére köteles ezt írásban is megerősíteni. Amennyiben

a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére is fenntartja, a Vállalkozó a szerződéstől elállhat vagy ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint, a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

A Vállalkozó részéről:

név: Róder András
cím: 1119 Budapest, Than Károly u. 25.
tel.: +36 20 298 8490
e-mail: roder.andras@folprint.hu

A Megrendelő részéről:

név: Németh Zsolt
cím: 1097. Budapest, Gubacsi út 89.
tel.: +36 20 441 0493
e-mail: csomagolo@feszofe.hu

5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.

5.4. A Vállalkozó utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A Megrendelő esetleges ellentétes utasításai esetén a Vállalkozó a Megrendelő ügyvezetőjének az utasításai szerint köteles eljárni. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

6. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNTETÉSE

6.1. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban megszüntethetik.

6.2. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés

vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.


- 9.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán annak eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.
- 9.4. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései irányadók.
- 9.6. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Vállalkozót egy eredeti példány illeti meg.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

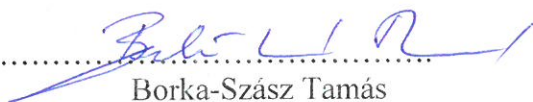
1. Melléklet: vállalkozó árajánlata
2. Melléklet: adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Budapest, 2024.06.21


.....
FESZOFÉ Nonprofit Kft.
képv. Polyák Béla ügyvezető
Megrendelő


.....
Folprint Zöldnyomda Kft.
képv. dr. Szabó Tímea, Blaskovich Tamás
Vállalkozó

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Borka-Szász Tamás
gazdasági vezető

FOLPRINT 
Folprint Kft. – Magyarország első zöld nyomdája®
1119 Budapest, Thán Károly utca 25.
T: 205-5965 F: 205-7988 info@folprint.hu
Adószám: 10370672-2-43
Bank: 12100011-10184183-00000000
www.zöldnyomda.hu; www.folprintnyomda.hu

14.

Németh Zsolt

Feladó: Bíró Andrea <biro.andrea@folprint.hu>
Küldve: szerda 2024. május 29 10:10
Címzett: Németh Zsolt
Tárgy: Árajánlat:120183. Füzetkártya/órarend,120185. Iskolai füzetek - A/5,120188. Iskolai füzetek - A/4 [ikt.sz. L:110916]

Nyomon követés jelölője: Elintézendő
Jelölő állapota: Megjelölt



Ikt. szám: 2024/110916

FESZOFÉ Nonprofit Kft.
1097 Budapest
Gubacsi út 89.

Tisztelt Németh Zsolt!

Köszönjük, hogy cégünkötől kért árajánlatot nyomdai munkára. Termékeink karbonsemleges gyártással készülnek. Javasoljuk a karbonsemleges logó elhelyezését nyomtatványainkon. Árajánlatunk a következő:

120183/0 Füzetkártya/órarend - 3 700 pld

Méret: 70 x 160 mm
Terjedelem: 2 oldal
Példányszám: 3 700 pld
Hozott anyag: Composit PS vagy ebből készített PDF
Nyomás: 2 oldal 4+4 szín color
Ofszet 300 g/m²
Kötészet: Méretre vágva, optimális egységcsomagban átadva
Ár: 74 740,00 Ft/összesen + ÁFA
Késztermék nettó súlya: 12,43 kg

Ajánlatunkat a 2023-ben gyártott órarend paramétereivel készítettük.

Megrendelés

120185/2 Iskolai füzetek - A/5 - összesen: 6700 pld (7 féle): együtt gyártva - KEDVEZMÉNYES

Méret: 146 x 205 mm - álló
Terjedelem: 4+65 vagy 4+72 oldal
Példányszám: 6 700 pld
Hozott anyag: Composit PS vagy ebből készített PDF
borító: 4 oldal 4+1 szín color
Műnyomó fényes 250 g/m²
belív: 64 vagy 72 oldal 1+1 szín
Ofszet 70 g/m²

Kötészet: irkatúzve, méretre vágva, fajtánként külön csomagolva, 25 db/csomag

Ár: **1 109 520,00 Ft/összesen + ÁFA**

Késztermék nettó súlya: 566,19 kg

Példányszámok:

- A/5 matek: 64+4 oldal - 1670 db
- A/5 vonalas 1. osztály: 64+4 oldal - 420 db
- A/5 vonalas 2. osztály: 64+4 oldal - 420 db
- A/5 vonalas 3. osztály: 64+4 oldal - 400 db
- A/5 vonalas 4. osztály: 64+4 oldal - 480 db
- A/5 sima: 64+4 oldal - 1670 db
- A/5 leckefüzet: 72+4 oldal - 1640 db db

Ajánlatunkat nem raktárkészleten lévő papírral készítettük, megrendelés előtt kérjük érdeklődjön a papírbeszerzéssel kapcsolatban.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű ár, a jelenlegi papíráraikon készült. Megrendelés előtt kérjük ajánlatunkat aktualizáltatni az éppen érvényben lévő alapanyag árakkal.

Amennyiben papírbeszállítóink a már megrendelt alapanyag tételek kapcsán, a kialakult világpiaci helyzetre hivatkozva – az előzetesen leegyeztetett kondíciókon – változtatnak, úgy az árváltozás jogát az alapanyag beérkezéséig fenntartjuk!

Megrendelés

120188/2 Iskolai füzetek - A/4 - összesen: 6300 pld (3 féle): együtt gyártva - KEDVEZMÉNYES

Méret: 201 x 275 mm - álló

Terjedelem: 4+64 oldal

Példányszám: 6 300 pld

Hozott anyag: Composit PS vagy ebből készített PDF

borító: 4 oldal 4+1 szín color

Műnyomó fényes 250 g/m²

belív: 64 oldal 1+1 szín

Ofszet 70 g/m²

Kötészet: irkatúzve, méretre vágva, fajtánként külön csomagolva, 25 db/csomag

Ár: **1 469 790,00 Ft/összesen + ÁFA**

Késztermék nettó súlya: 954,16 kg

Példányszámok:

- A/4 vonalas: 64+4 oldal - 2100 db
- A/4 matek: 64+4 oldal - 2100 db
- A/4 sima: 64+4 oldal - 2100 db

Ajánlatunkat nem raktárkészleten lévő papírral készítettük, megrendelés előtt kérjük érdeklődjön a papírbeszerzéssel kapcsolatban.

Ajánlatunk tájékoztató jellegű ár, a jelenlegi papíráraikon készült. Megrendelés előtt kérjük ajánlatunkat aktualizáltatni az éppen érvényben lévő alapanyag árakkal.

Amennyiben papírbeszállítóink a már megrendelt alapanyag tételek kapcsán, a kialakult világpiaci helyzetre hivatkozva – az előzetesen leegyeztetett kondíciókon – változtatnak, úgy az árváltozás jogát az alapanyag beérkezéséig fenntartjuk!

Megrendelés

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviseletére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását



kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Bk